附件 1

河南林业职业学院
教职工因私出国（境）审批表

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td></td><td>学位</td><td></td><td>所在部门</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">专业技术职务</td><td colspan="2"></td><td>行政职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">前往国家</td><td colspan="2"></td><td>时间</td><td colspan="3">年 月 日－ 年 月 日</td></tr>
<tr><td>事 由</td><td colspan="8">☐ 旅游 ☐ 探亲 ☐其它_____

本人承诺以上情况属实，出国（境）所需要费用自理。按规定办理完毕后 7 日内将证件交回学校统一保管。
本人签名：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="4">所在部门意见

负责人签字： （公章）
年 月 日</td><td colspan="5">人事处审核意见

负责人签字： （公章）
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="9">分管人事校领导审批意见

签字：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="9">校领导审批意见

签字：
年 月 日</td></tr>
</table>

注：本表一式三份，人事处、所在部门及本人各执一份。